

Compte rendu Conseil de Centre 14 octobre 2019

Présents : Delphine Bousquet, Véronique Chauvet, Amel Chebel, Judith Fresquet, Catherine Guix, Sandra Ortiz-Cuaran, Andréa Paradisi, Marie-Laure Plissonnier, Maeva Ruel, Jenny Valladeau, Cathy Biota, Blandine Bruneel, Julie Pourchet, Cécile Vercherat, Patrick Mehlen

Excusés : Romain Barnault, Birke Bartosch, Amélie Massemin, Caroline Moyret-Lalle, Stéphanie Sentis, Thibault Voetzel

1. Cahier de Laboratoire Electronique (CLE)

- Présentation aux chefs d'équipe lors du CoStra par Judith Fresquet
- Intervention auprès des équipes possible
- Définir le nombre de cahiers souhaités et un référent CLE
- Mise en place peut débuter pour les équipes qui le souhaitent

2. Changements au CRCL

- Suite au départ d'Alain Puisieux, émergence de 3 nouvelles équipes (P. Saintigny, F. Tirode, J. Caramel/S. Dalle) dès septembre 2019, pour leur permettre de répondre aux appels à projets
- Création de 2 départements au lieu de 3 :
TERI : Tumor Escape, Resistance and Immunity
CITI : Cancer Initiation and Tumor cell Identity
- Création d'un nouveau logo CRCL
- Pas de représentation au CoStra pour les chefs d'équipe absents. Ils seront invités à prendre connaissance des points discutés auprès des autres chefs d'équipe présents.
- Les infos du CoStra seront transmises au CoCentre via Cécile Vercherat, responsable opérationnelle CRCL

3. Amélioration de la communication au CRCL

- Séminaire de Département ouverts à tout le CRCL et CLB en alternance un jeudi sur 2 TERI/CITI. Mise en route dès janvier 2020. À la construction de l'amphi, proposition d'une présentation pour chaque département par séminaire
- Organisation d'une retraite annuelle du CRCL
- Organisation de réunions de concertation avec les ITA et une autre avec les doc/postdoc (id réunion chercheur de septembre) – les dates seront transmises prochainement (décembre et janvier)
- Organisation d'1/2 journée « accueil des nouveaux entrants CRCL » le 7 novembre pour toutes les personnes \geq doctorat arrivées en 2019

- Développement du « mentoring » : réflexion autour de la mise en place d'un référent ou « mentor » CRCL pour les post-docs et les nouveaux chefs d'équipe
- Listes de diffusion ciblées : 1 liste chefs d'équipe, 1 liste CRs ou 1 liste postdocs/thésards pour faciliter les échanges des protocoles, cellules, etc...
- Nouvelle plateforme extranet CRCL en cours et présentation d'un nouvel outil facilitant l'accès aux informations administratives par Pierre Chaumont, chargé de communication
- Diffusion des infos (séminaires, articles...) sur des écrans télé installés dans chaque Cheney, CAT et Rockefeller début 2020
- Création en cours d'une cellule de montage de projet qui réunirait toutes les sources de financement nationaux et internationaux et alerteraient les équipes sur les deadlines

4. Hygiène & Sécurité

- Formation H&S obligatoire pour tout nouvel entrant, familiarisation avec la charte CRCL
- Formation ACMO (besoin d'un ACMO par étage pour les bâtiments Cheney, un au CAT, un à Rockefeller). Cathy fait un bilan des personnes formées. Problématique de la formation de nouveaux ACMO, souvent refusée par nos tutelles (car primes associées)
- Rappel approvisionnement en carboglace : Existence de bacs à carboglace au Cheney D 6^{ème} étage et RDC et au Cheney A 2^{ème} étage. Lors de réception de colis en carboglace, merci de vider la carboglace dans ces bacs pour que les autres puissent s'en servir.
Le CRB au RDC du Cheney B reçoit souvent de la carboglace dans de grands bacs de polystyrène qu'il laisse à disposition au sous-sol du Cheney B dans la pièce congélateurs.
Si la carboglace est introuvable, des commandes de carboglace peuvent également être passées à Cryo Express via le CLB.
- Infos blouses labo : une armoire a été installée au sous-sol du Cheney B. Mise en service fin 2019
- État du bâtiment Cheney A (délabrement) : devis obtenus pour la climatisation du côté bureaux du Cheney A et le remplacement des huisseries pour améliorer l'isolation
- Impact de la construction de l'amphi sur l'animalerie (problème de vibration) : les équipes concernées seront averties en amont sur la date et durée du chantier
- Fuite au niveau du SAS de décontamination d'Anican : devis en cours

5. Envoi colis : Nouveau prestataire / FEDEX

- Le CRCL n'est plus sous contrat avec Seabourne.
- Demande d'un compte FEDEX pour le CRCL en cours

6. Informatique

- Suite au concours externe CNRS, un IE Administrateur des systèmes d'information a été recruté. Sa prise de fonction devrait être pour le début de l'année 2020.
- Réflexion en cours entre le CRCL/CLB/Synergie Lyon Cancer sur un serveur informatique pour CRCL avec accès par équipe

7. Questions diverses

a. Suite au déménagement de l'équipe Mehlen au Cheney B 5^{ème}, certains équipements de laboratoire ne sont plus présents au Cheney A 3^{ème}. Le microscope à fluorescence est cependant resté au Cheney A 3^{ème}. Un lecteur de plaque type Tecan sera acheté début 2020 par le CRCL (demande de moyen CNRS). Merci de faire remonter vos autres besoins à Julie Pourchet.

b. Nouvel amphi (semestre 2021) : possibilité d'apporter son repas et de manger dans la cafétéria ?

- il ne sera pas possible d'utiliser la cafétéria pour déjeuner

c. Les colis étant livrés le matin, serait-il possible d'envisager que Hervé ou Joseph fasse la distribution dans les étages l'après-midi ?

- pas de distribution dans les étages, Hervé s'occupant des réserves l'après-midi, Joseph doit rester à l'accueil. Merci de vous organiser dans les équipes pour récupérer les colis. Pour info, les colis sont stockés à la température recommandée si ils ne sont pas récupérés dans la journée.